

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами акціонерів

Публічного акціонерного товариства

«Івано-Франківськголовапостач»

Протокол № 1 від «19» квітня 2018 року

СТАТУТ

Приватного акціонерного товариства

**«ІВАНО-
ФРАНКІВСЬКГОЛОВПОСТАЧ»**

(нова редакція)

**м. Івано-Франківськ
2018 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватне акціонерне товариство «Івано-Франківськголовапостач» (далі – Товариство) є правонаступником Публічного акціонерного товариства «Івано-Франківськголовапостач», внаслідок зміни типу перейменоване відповідно до вимог Закону України «Про акціонерні товариства».

1.2. Найменування Товариства:

- повне найменування – Приватне акціонерне товариство «Івано-Франківськголовапостач»;
- скорочене найменування – ПрАТ «Івано-Франківськголовапостач».

Повне та скорочене найменування є рівнозначними.

1.3. Тип Товариства – Товариство є приватним акціонерним товариством.

1.4. Організаційно – правова форма – акціонерне товариство.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Товариство створено на невизначений термін і діє без обмеження терміну діяльності.

2.2. Товариство має юридичні права та обов'язки, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, внутрішніх положень Товариства.

2.3. Товариство є повним правонаступником Відкритого акціонерного товариства «Івано-Франківськголовапостач», Публічного акціонерного товариства «Івано-Франківськголовапостач».

2.4. Товариство має самостійний баланс, має право відкривати поточні, валютні, депозитні та інші рахунки в банківських установах. Товариство має печатку та кутовий штамп із своїм найменуванням, може мати знаки для товарів та послуг, промислові зразки та інші засоби візуальної ідентифікації Товариства.

2.5. Товариство може створювати, реорганізовувати та ліквідувати на території України та за її межами свої філії та представництва, а також дочірні підприємства.

Філії та представництва не є юридичними особами і ведуть свою діяльність на підставі положень, затверджених Наглядовою радою Товариства. Фінансово – господарська діяльність філій ведеться відповідно до кошторису витрат. Прибуток формується в цілому по Товариству. Товариство здійснює контроль за діяльністю своїх філій, дотриманням ними законодавства, збереженням майна та використанням коштів.

Створені Товариством дочірні підприємства діють на підставі статутів, затверджених Наглядовою радою Товариства.

Створені Товариством філії, представництва та дочірні підприємства можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Товариству. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються Генеральним директором Товариства за погодженням Наглядової ради Товариства.

2.6. Майно Товариства складається з основних засобів та обігових коштів, а також цінностей, вартість яких відображена в балансі Товариства.

2.7. Товариство є власником:

- майна та майнових прав, переданого йому засновниками та акціонерами Товариства у власність;
- продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності (виробничої, фінансової);
- одержаних доходів, майна, яке створене або придбане Товариством за рахунок своїх доходів;
- надходжень, отриманих від випуску і розміщення акцій та інших цінних паперів;
- внесків і пожертвувань юридичних осіб і окремих громадян, включаючи іноземних;
- іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

2.8. Товариство має право у встановленому чинним законодавством України порядку:

- продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва, власне нерухоме майно та інші матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншими способами на користь юридичних та фізичних осіб, а також списувати їх з балансу, якщо це не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту;
- виступати засновником, співзасновником, учасником господарських товариств та інших юридичних осіб, сплачувати вклади (внески) до статутних капіталів юридичних осіб і бути колективним членом громадських організацій;
- купувати, брати у заставу, одержувати від уступки, дарування, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього від юридичних та фізичних осіб, якщо це не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту;
- укладати правочини (угоди, договори, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, міни, підряду, поставки, найму, підряду, страхування майна, транспортних засобів та інших видів страхування, перевезення, зберігання, позики, схову, доручення, комісії, оренди, лізингу тощо;
- бути учасником фінансово-кредитних відносин, в тому числі позикових і позичкових, розміщувати і отримувати депозити в банках, бути учасником інвестиційної діяльності;
- нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у суді, господарському суді, третейському суді та інших судах, передбачених законодавством України, а також міжнародними договорами України;
- самостійно визначати розмір і умови праці, внутрішній розпорядок, режим праці і відпочинку працівників Товариства;

- випускати цінні папери (та їх похідні), купувати і продавати інші цінні папери (та їх похідні) та набувати права на них в порядку і способами, не забороненими законодавством України, розміщувати їх в Україні та за її межами.

2.9. Товариство може набувати матеріальні цінності, сировину та допоміжні матеріали за готівку та по перерахунку, в гуртовій та роздрібній торгівлі за лімітами і без них у вітчизняних та зарубіжних юридичних та фізичних осіб.

2.10. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх акціонерів та засновників.

2.11. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості акцій, що їм належать. Акціонери, які не повністю оплатили акції, відповідають за зобов'язаннями Товариства у межах оплаченої частини вартості належних їм акцій.

2.12. Ринкова вартість майна та емісійних цінних паперів у разі їх оцінки відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», інших актів Товариства або Статуту визначається відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність. Рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання приймається Наглядною радою Товариства, яка затверджує ринкову вартість майна.

2.13. Застава майна Товариства здійснюється відповідно до законодавства України.

2.14. Втручання в господарську та іншу діяльність Товариства з боку державних, громадських і інших організацій не допускається, якщо не торкається їхніх прав по здійсненню контролю за діяльністю Товариства.

Контроль і регламентація діяльності Товариства з боку державних, суспільних та інших органів і їхніх уповноважених здійснюється на основі документів, що підтверджують їхні повноваження.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Метою діяльності Товариства є здійснення виробничої, торгівельної, інвестиційної та іншої підприємницької діяльності, спрямованої на отримання прибутку, задоволення соціально – економічних інтересів акціонерів і членів трудового колективу, задоволення потреб ринку в товарах та послугах.

3.2. Предметом діяльності Товариства є:

- оптова торгівля чорними та кольоровими металами в первинних формах та напівфабрикатами з них;
- забезпечення матеріально-технічними ресурсами згідно з державним замовленням та держконтрактами споживачів регіону;
- ведення господарської діяльності, спрямованої на підвищення збалансованості попиту і пропозицій на регіональному ринку засобів виробництва, товарів та послуг;
- розміщення і зберігання державних ресурсів, резервів і мобілізаційних засобів;
- реалізація продукції, товарів, послуг, торгівельна та закупівельна діяльність, як по безготівкових розрахунках, так і за готівку;
- виробництво необхідних товарів народного споживання та виробничо – технічного призначення;
- оптова торгівля будівельними матеріалами;
- інші види оптової торгівлі;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту;
- виробництво, переробка та реалізація продукції сільського господарства;
- транспортно – експедиційні послуги;
- торгівля авто – мототранспортними засобами;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів та вантажів;
- зовнішньоекономічна діяльність і митні послуги;
- здійснення валютних операцій;
- надання юридичних послуг;
- виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення;
- оптова торгівля паперовими виробами господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення;
- дилерська і брокерська діяльність, маркетинг, консалтинг;
- заготівля, переробка і реалізація вторинної сировини, відходів виробництва;
- заготівля, переробка і реалізація рослинної та мінеральної сировини;
- проведення складських операцій, в тому числі на консигнаційних, ліцензійних складах, їх утримання;
- надання консультаційних, посередницьких, комерційних та інших послуг;
- поставка, ремонт і прокат технічних засобів;
- організація громадського харчування;
- будівельно – монтажні роботи;
- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових та чорних металів;
- проектування об'єктів житла, соціально – культурного призначення, розробка інтер'єрів, дизайн;
- надання охоронних послуг по охороні власності;
- експортні послуги;
- ремонт автомобілів, радіо – телеапаратури, електропобутової техніки;
- виготовлення проектної документації;
- послуги в сфері готельного господарства;
- надання безпроцентних позик акціонерам Товариства;
- рекламні послуги;
- закупівля сільськогосподарської продукції в юридичних та фізичних осіб, в тому числі; за готівку;
- доведення сільськогосподарської продукції до зберігальних кондицій;

- складування, зберігання, консигнація промислових та продовольчих товарів, в тому числі сільськогосподарської продукції;
- виробництво комбікормів;
- постачання юридичних та фізичних осіб комбікормами, насінням, розсадою, продуктами переробки і відходами сільськогосподарської продукції;
- виробництво, переробка і реалізація сільськогосподарської продукції та сировини, а також продукції виробничо-технічного призначення;
- виробництво хліба, хлібо-булочних, макаронних виробів, кондитерських виробів та напівфабрикатів, інших товарів продовольчої групи;
- переробка зернових на борошно, крупи;
- організація і створення підприємств по виробництву і переробці сільськогосподарської продукції, організація підсобних господарств;
- гуртова, комісійна, роздрібна (в тому числі виїзна) торгівля промисловими і продовольчими товарами, в тому числі через мережу фірмових магазинів, кіосків, лотків;
- виробництво нестандартного обладнання, проведення ремонтно-будівельних та пуско-налагоджувальних робіт;
- ведення житлового та нежитлового будівництва;
- надання послуг по митному оформленню товарів;
- виробництво продуктів харчування та інших товарів народного споживання;
- організація цільової доставки продукції споживачам;
- організація та діяльність митно-ліцензійних та консигнаційних складів, надання інших платних послуг по зберіганню, транспортуванню і експедитуванню товарів вітчизняним та закордонним юридичним особам та громадянам;
- здійснення міжнародних автотранспортних перевезень;
- залучення іноземних інвестицій, створення підприємств з різною формою власності по виробництву і продажу товарів народного споживання;
- надання автотранспортних та завантажувально-розвантажувальних послуг юридичним особам і громадянам;
- ремонт і сервісне обслуговування автомобільного транспорту, транспортних механізмів та сільськогосподарської техніки;
- надання послуг юридичним особам і громадянам по зберіганню автотранспортних засобів, організація автостоянок;
- торгово-закупівельна та торгово-посередницька діяльність, в тому числі; на основі договорів-доручень та агентських договорів, брокерська, ділерська, дистрибуторська та представницька діяльність;
- організація громадського харчування;
- торгівля автомобілями, іншими транспортними засобами та номерними агрегатами;
- торгівля паливно-мастильними матеріалами, в тому числі; на умовах консигнації, організація автозаправок;
- торгівля алкогольними і тютюновими виробами вітчизняного та іноземного виробництва;
- здійснення всіх операцій з нерухомістю (купівля, продаж, обмін, застава, надання в оренду і та інше);
- орендні, в тому числі лізингові, операції;
- проведення маркетингових досліджень з метою вивчення ринку, знаходження партнерів та надання допомоги у встановленні ділових контактів, в тому числі; із зарубіжними партнерами;
- представництво інтересів зарубіжних партнерів в Україні;
- виробництво цементу;
- добування декоративного та будівельного каменю, вапняку гіпсу, крейди та глинистого сланцю;
- пакування, фасування;
- вантажний автомобільний транспорт;
- оптова торгівля деревиною, цементом, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- складське господарство;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- здійснення інших видів і форм господарської діяльності, не заборонених державою з метою отримання прибутку, як в межах України, так і за кордоном.

3.3. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь – якій сфері, згідно з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується обсягом прав суб'єкта такої діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

4.1. Статутний капітал Товариства становить 382 303 грн (триста вісімдесят дві тисячі триста три гривні 00 копійок).

4.2. Статутний капітал поділено на 1 529 212 (один мільйон п'ятсот двадцять дев'ять тисяч двісті дванадцять) простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень (нуль гривень двадцять п'ять копійок).

4.3. Статутний капітал Товариства утворюється з вартості вкладів акціонерів, внесених внаслідок придбання ними акцій.

4.4. Товариство має право змінювати розмір статутного капіталу. Рішення про збільшення або зменшення статутного капіталу Товариства приймаються Загальними зборами акціонерів.

4.5. Збільшення статутного капіталу.

Товариство має право збільшувати статутний капітал після реєстрації звітів про результати розміщення всіх попередніх випусків акцій.

Розмір статутного капіталу може бути збільшено шляхом:

- розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості (із залученням додаткових внесків);
- збільшення номінальної вартості акцій (без залучення додаткових внесків).

Не допускається збільшення статутного капіталу Товариства:

- у разі наявності викуплених Товариством акцій;
- для покриття збитків.

4.6. Зменшення статутного капіталу.

Розмір статутного капіталу може бути зменшено шляхом:

- зменшення номінальної вартості акцій;
- шляхом анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.

При зменшенні статутного капіталу його розмір не може бути менше мінімального розміру статутного капіталу, визначеного законодавством.

Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства виконавчий орган протягом 30 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення. Кредитор, вимоги якого до акціонерного товариства не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 30 днів після надходження йому такого повідомлення може звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 45 днів одного з таких заходів на вибір Товариства: забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору застави чи поруки, дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором, якщо інше не передбачено договором між Товариством та кредитором. У разі, якщо кредитор не звернувся у зазначений вище строк до Товариства з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.

4.7. Рішення про зміну статутного капіталу набуває чинності з моменту внесення відповідних змін до державного реєстру.

4.8. Товариство має право здійснити консолідацію та дроблення всіх розміщених ним акцій. Обов'язковою умовою консолідації та дроблення є обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного з акціонерів. Консолідація та дроблення акцій не повинні призводити до зміни розміру статутного капіталу Товариства

4.9. Товариство має право анулювати викуплені ним акції та зменшити статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, не змінюючи при цьому розмір статутного капіталу.

5. ЦІННІ ПАПЕРИ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА.

5.1. Акція Товариства посвідчує корпоративні права акціонера щодо акціонерного товариства.

5.2. Усі акції Товариства є простими іменними. Акції Товариства існують в бездокументарній формі.

5.3. Товариство може здійснювати емісію акцій тільки за рішенням Загальних зборів.

5.4. Товариство може здійснювати розміщення інших цінних паперів та їх похідних, крім акцій, за рішенням Наглядової ради. Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства, приймається Загальними зборами акціонерів.

Товариство дозволяється емісія акцій та облігацій для переведення зобов'язань Товариства у цінні папери в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. Товариство не може придбавати власні акції, що розміщуються.

5.6. Товариство не має права надавати позику для придбання його цінних паперів або поруку за позиками, наданими третьою особою для придбання його акцій.

Товариство не має права приймати в заставу власні цінні папери.

5.7. Забороняється розміщення цінних паперів для покриття збитків, пов'язаних з господарською діяльністю Товариства.

5.8. Товариство здійснює розміщення або продаж кожної акції, яку воно викупило, за ціною не нижчою за її ринкову вартість, що затверджується Наглядовою радою, крім випадків:

- розміщення акцій під час заснування товариства;
- розміщення акцій під час злиття, приєднання, поділу, виділу товариства.

Товариство не має права розміщувати акції за ціною, нижчою за їх номінальну вартість.

5.9. У разі розміщення Товариством цінних паперів їх оплата здійснюється грошовими коштами або за згодою між Товариством та інвестором – майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів), іншим майном.

Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для Товариства робіт або послуг.

5.10. До моменту затвердження результатів розміщення Загальними зборами Товариства розміщені акції мають бути повністю оплачені.

5.11. Під час розміщення цінних паперів право власності на них виникає у набувача в порядку та строки, що встановлені законодавством про депозитарну систему України.

5.12. Товариство не може встановлювати обмеження щодо кількості акцій або кількості голосів за акціями, що належать одному акціонеру.

5.13. Акції Товариства не можуть купуватися та/або продаватися на фондовій біржі, за винятком продажу шляхом проведення на біржі аукціону.

5.14. Перехід та реалізація права власності на акції Товариства здійснюється відповідно до законодавства України. Правочини щодо акцій вчиняються в письмовій формі.

5.15. Товариство забезпечує ведення Реєстру власників іменних цінних паперів відповідно до вимог законодавства. Рішення про обрання (заміну) Депозитарної установи та затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, приймає Наглядова рада.

5.16. Товариство має право за рішенням Загальних зборів викупити в акціонерів акції за згодою власників цих акцій. Порядок реалізації цього права визначається у рішенні Загальних зборів, яким обов'язково встановлюються:

- порядок викупу, що включає максимальну кількість, тип та/або клас акцій, що викуповуються;
- строк викупу;
- ціна викупу (або порядок її визначення);
- дії Товариства щодо викуплених акцій (їх анулювання або продаж).

5.17. Загальні збори акціонерного товариства не мають права приймати рішення про викуп акцій, якщо:

- на дату викупу акцій товариство має зобов'язання з обов'язкового викупу акцій;
- товариство є неплатоспроможним або стане таким внаслідок викупу акцій;
- власний капітал товариства є меншим, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу, або

стане меншим внаслідок такого викупу;

- якщо після викупу частка акцій Товариства, що перебувають в обігу, стане меншою ніж 80 відсотків статутного капіталу (у випадку, що передбачає викуп акцій Товариства без їх анулювання).

5.18. Товариство зобов'язане викупити належні акціонерів акції на його вимогу, якщо цей акціонер зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами рішення про:

- злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу товариства;
- надання згоди на вчинення товариством значних правочинів, у тому числі про попереднє надання згоди

на вчинення значного правочину;

- надання згоди на вчинення товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;
- зміну розміру статутного капіталу.

5.19. Порядок, ціну та строки обов'язкового викупу встановлює діюче законодавство.

Порядок повідомлення акціонерів, які мають право вимагати обов'язкового викупу акцій, про право вимоги обов'язкового викупу акцій визначає Генеральний директор.

5.20. Товариство має право за рішенням Наглядової ради викупити розміщені ним інші, крім акцій, цінні папери за згодою власників цих цінних паперів, якщо це передбачено проспектом емісії таких цінних паперів.

5.21. Товариство, у порядку, встановленому чинним законодавством, може розміщувати відсоткові, цільові та дисконтні облигації.

Облігації розміщуються у документарній або бездокументарній формі.

Облігації розміщуються Товариством тільки після повної сплати свого статутного капіталу. Облігації Товариства підтверджують зобов'язання Товариства за ними та не дають право на участь в управлінні Товариством. Облігації можуть бути іменними і на пред'явника. Рішення про випуск облигацій на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства та умови випуску приймає Наглядова рада.

Товариство має право розміщувати облигації на суму, яка не перевищує розміру, встановленого чинним законодавством України.

5.22. Товариство може випускати векселі і брати участь у вексельному обігу відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

6.1. Особи, які набули право власності на акції Товариства, набувають статусу акціонерів Товариства. Акціонерами Товариства можуть бути фізичні та юридичні особи різних форм власності – як резиденти, так і нерезиденти України, іноземні громадяни, особи без громадянства, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, які набули право власності на акції Товариства при його створенні, при додатковому випуску акцій та на вторинному ринку цінних паперів. Склад акціонерів Товариства визначається (фіксується) реєструотримувачем, який веде відповідний реєстр власників іменних цінних паперів.

6.2. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи право на:

- участь в управлінні акціонерним Товариством;
- отримання дивідендів;
- отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна товариства;
- отримання інформації про господарську діяльність Товариства;
- придбання при додаткових емісіях розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій;

- обов'язковий викуп Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України;

- вихід із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій.

6.3. Акціонер має право вільно розпоряджатися належними йому акціями Товариства, зокрема продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб без попереднього інформування та (або) отримання на це дозволу інших акціонерів або Товариства, у порядку, визначеному законодавством України.

Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, що продаються їх власником третій особі.

6.4. Акціонери зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;
- виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;
- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом Товариства;

- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України або установчими чи внутрішніми документами Товариства.

7. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ВИТРАТ.

7.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, а також витрат на оплату праці. З балансового прибутку Товариства сплачуються кредити банків, проценти по облігаціях та по кредитах, не пов'язаних з виробничою діяльністю, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Товариства.

7.2. Порядок розподілу чистого прибутку та покриття збитків визначається Загальними зборами акціонерів Товариства простою більшістю голосів учасників зборів.

7.3. Товариство формує:

- резервний капітал;
- фонд дивідендів;
- інші цільові фонди.

7.4. Резервний капітал.

7.4.1. Резервний капітал формується у розмірі 15 відсотків статутного капіталу Товариства шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення встановленого розміру резервного капіталу розмір щорічних відрахувань складає 5 відсотків суми чистого прибутку Товариства за рік.

7.4.2. Резервний капітал створюється для покриття збитків Товариства, а також для інших цілей, передбачених діючим законодавством.

7.5. Фонд дивідендів.

7.5.1. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення Загальних зборів Товариства про виплату дивідендів у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів.

7.5.2. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

7.5.3. Дивіденди виплачуються акціонерам пропорційно загальній номінальній вартості належних їм акцій.

7.5.4. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.

7.5.5. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства визначає порядок та строк їх виплати, встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, яка повинна бути не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою.

7.5.6. Товариство повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. Повідомлення відбувається шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційній сторінці Товариства в мережі Інтернет та розкриття інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР, а також у спосіб відповідно до рішення Наглядової ради.

7.5.7. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.

7.5.8. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:

- звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку;
- власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу;
- Товариство має зобов'язання про обов'язковий викуп акцій на вимогу акціонерів.

7.6. В Товаристві можуть створюватись і інші (цільові) фонди. Рішення про створення, порядок формування, розміри фондів та порядок їх використання встановлюються Загальними зборами.

7.7. Збитки Товариства покриваються за рахунок резервного фонду, а при його недостатності, за рахунок інших коштів та майна Товариства як за рішенням Загальних зборів Товариства, так і судових або інших, уповноважених на це законодавством, органів.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.1. Органами управління Товариства є:

- Загальні збори акціонерів Товариства (надалі – Загальні збори);
- Наглядова рада;
- Виконавчий орган Товариства – Генеральний директор.

Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Генерального директора за рішенням Загальних зборів може обиратися Ревізійна комісія. За рішенням Загальних зборів Ревізійна комісія може не обиратися.

Голова та члени Наглядової ради, Генеральний директор, Голова та члени Ревізійної комісії є посадовими особами Товариства.

8.2. Загальні збори.

8.2.1 Загальні збори Товариства є вищим органом Товариства.

8.2.2 Товариство зобов'язане щороку скликати Загальні збори (річні Загальні збори). Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

8.2.3 До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вносяться наступні питання:

- затвердження річного звіту Товариства;
- розподіл прибутку і збитків Товариства;

- прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора, звіту Ревізійної комісії (у випадку їх обрання).

8.2.4. Не рідше ніж раз на три роки до порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вносяться питання:

- обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;

- прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради.

8.2.5. Загальні збори проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі якщо позачергові Загальні збори проводяться з ініціативи акціонера (акціонерів), цей акціонер (акціонери) оплачує витрати на організацію, підготовку та проведення таких Загальних зборів.

8.2.6. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

8.2.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення змін до статуту Товариства;
- 3) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- 4) прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- 5) прийняття рішення про розміщення акцій;
- 6) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;
- 7) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;
- 8) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 9) затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду, Генерального директора та Ревізійну комісію Товариства, а також внесення змін до них;
- 10) затвердження річного звіту Товариства;
- 11) розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом;
- 12) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених відповідною статтею Закону України «Про акціонерні товариства»;
- 13) прийняття рішення про форму існування акцій;
- 14) затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законом;
- 15) прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів;
- 16) обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- 17) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 18) обрання членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- 19) затвердження висновків членів Ревізійної комісії;
- 20) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
- 21) прийняття рішення про вчинення значних правочинів та/або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого значного правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

22) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю якщо ринкова вартість майна або послуг чи сума коштів, що є його предметом, перевищує 10 відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства або якщо всі члени Наглядової ради є заінтересованими особами у вчиненні такого правочину;

23) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;

24) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора, звіту Ревізійної комісії;

25) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства;

26) обрання комісії з припинення Товариства;

27) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно із Статутом;

28) затвердження інших внутрішніх документів Товариства, якщо це передбачено Статутом товариства.

8.2.8. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Товариства.

8.2.9. У Загальних зборах Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник аудитора Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями цього Товариства, представник органу, який відповідно до Статуту представляє права та інтереси трудового колективу.

Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. На його підставі здійснюється реєстрація акціонерів.

Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах Товариства, після його складення заборонено.

Обмеження права акціонера на участь у Загальних зборах встановлюється законом.

8.2.10. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену Наглядовою радою, або в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів - акціонерами, які цього вимагають. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів.

Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів надсилається акціонерам у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення простими листами (або за рішенням Наглядової ради – рекомендованими листами) або вручається акціонеру (його уповноваженим представником) особисто. Повідомлення розсилає особа, яка скликає Загальні збори, або особа, яка веде облік прав власності на акції товариства, у разі скликання Загальних зборів акціонерами.

Товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів розміщує на власній веб – сайті та в мережі Інтернет (в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів) повідомлення про проведення загальних зборів, а також публікує в офіційному друкованому органі Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (крім проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного), якщо це передбачено чинним законодавством.

Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства має містити всі дані, які передбачені Законом України «Про акціонерні товариства».

8.2.11. Загальні збори акціонерів проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Товариства, крім випадків, передбачених законом.

8.2.12. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство повинне надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів – також у місці їх проведення.

8.2.13. Проект порядку денного Загальних зборів та порядок денний Загальних зборів Товариства затверджуються Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у передбачених законом випадках – акціонерами, які цього вимагають. Першим питанням порядку денного Загальних зборів повинно бути питання про обрання лічильної комісії.

8.2.13.1. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів.

Пропозиції, зміст та порядок надання яких встановлюються Законом України «Про акціонерні товариства», вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за сім днів до дати проведення загальних зборів.

Наглядова рада Товариства, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у передбачених законом випадках – акціонери, які цього вимагають, приймають рішення про включення пропозицій до проекту порядку денного та затверджують порядок денний не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення Загальних зборів.

Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного Загальних зборів, якщо вони подані з дотриманням встановлених Законом України «Про акціонерні товариства» вимог.

Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства пропозиції акціонерів (акціонера), може бути прийнято у разі:

- а) недотримання акціонерами встановленого строку подання пропозицій;
- б) неповноти обов'язкових даних, які повинна містити пропозиція;
- в) в інших випадках, встановлених «Положенням про Загальні збори акціонерів», для пропозицій акціонерів (акціонера), яким належить менше 5 відсотків голосуючих акцій.

Рішення про відмову у включенні пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів надсилається Наглядовою радою акціонеру простим листом протягом трьох днів з моменту його прийняття.

Оскарження акціонером рішення Товариства про відмову у включенні його пропозицій до проекту порядку денного до суду не зупиняє проведення Загальних зборів.

8.2.14. Зміни до проекту порядку денного Загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень.

У разі внесення змін до проекту порядку денного Загальних зборів Товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів повідомляє акціонерів про зміни шляхом розміщення порядку денного разом з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного на власній сторінці в мережі Інтернет.

8.2.15. Представником акціонера на Загальних зборах Товариства може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Посадові особи органів Товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів Товариства на Загальних зборах.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною

установою. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

8.2.16. Загальні збори не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення Загальних зборів.

8.2.17. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, – акціонерами, які цього вимагають.

Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних зборах.

Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, підписаний головою реєстраційної комісії, додається до протоколу Загальних зборів. Голова реєстраційної комісії обирається простою більшістю голосів її членів до початку проведення реєстрації.

8.2.18. Посадові особи Товариства у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», зобов'язані забезпечити вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків.

8.2.19. Хід Загальних зборів або розгляд окремого питання за рішенням ініціаторів Загальних зборів чи самих зборів може фіксуватися технічними засобами, відповідні записи яких додаються до протоколу Загальних зборів.

8.2.20. Загальні збори Товариства мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками відсотка голосуючих акцій, визначеного чинним законодавством на дату проведення Загальних зборів. Наявність кворуму Загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах Товариства.

8.2.21. Відкриває Загальні збори Голова Наглядової ради, член Наглядової ради чи інша особа, уповноважена Наглядовою радою.

8.2.22. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах, крім проведення кумулятивного голосування.

Право голосу на Загальних зборах Товариства мають акціонери – власники простих акцій Товариства, які володіють голосуючими акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах.

В голосуванні про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю акціонери, заінтересовані у вчиненні правочину, не мають права голосу, а рішення з цього питання приймається більшістю голосів незайнтересованих акціонерів, які зареєструвалися для участі в Зборах та яким належать голосуючі з цього питання акції.

8.2.23. Рішення Загальних зборів Товариства з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій, крім випадків, коли Законом «Про акціонерні товариства» встановлено інше.

8.2.23.1. Рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.

8.2.24. Рішення Загальних зборів приймаються більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій з таких питань:

- внесення змін до статуту Товариства;
- прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- прийняття рішення про розміщення акцій;
- прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;
- прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;
- прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії (комісії з припинення), затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу.

8.2.25. Обрання членів органу Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. В цьому випадку голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени органу Товариства вважаються обраними, а орган Товариства вважається сформованим виключно за умови обрання повного кількісного складу органу Товариства шляхом кумулятивного голосування.

За рішенням Наглядової ради обрання членів органу Товариства може здійснюватися в порядку звичайного голосування. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами.

8.2.26. Загальні збори під час їх проведення можуть змінювати черговість розгляду питань порядку денного за умови, що за рішення про зміну черговості розгляду питань порядку денного буде віддано не менше трьох чвертей голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

8.2.27. У ході Загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться. Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня. Після перерви

Загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення Загальних зборів. Кількість перерв у ході проведення Загальних зборів не може перевищувати трьох.

8.2.28. На Загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.

8.2.29. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, крім питань зміни черговості розгляду питань порядку денного та оголошення перерви у ході загальних зборів до наступного дня.

8.2.30. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться з використанням бюлетенів для голосування, які затверджуються Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у передбачених законодавством випадках – акціонерами, які цього вимагають.

Бюлетені для голосування засвідчуються підписом Голови реєстраційної комісії. Засвідчення бюлетенів відбувається під час проведення реєстрації учасників Загальних зборів та видачі учасникам Загальних зборів бюлетенів для голосування.

Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо:

- 1) він відрізняється від офіційно виготовленого акціонерним товариством зразка;
- 2) на ньому відсутній підпис (підписи) акціонера (представника акціонера);
- 3) він складається з кількох аркушів, які не пронумеровані;
- 4) акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення.

Бюлетень для кумулятивного голосування також визнається недійсним у разі, якщо акціонер (представник акціонера) зазначив у бюлетені більшу кількість голосів, ніж йому належить за таким голосуванням.

8.2.31. Роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, надає лічильна комісія, яка обирається Загальними зборами.

Підрахунок голосів при обранні лічильної комісії здійснює тимчасова лічильна комісія, яка формується Наглядовою радою або в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законодавством, – акціонерами, які цього вимагають.

До складу лічильної комісії не можуть включатися особи, які входять або є кандидатами до складу органів Товариства.

8.2.32. За підсумками голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії Товариства.

8.2.33. Рішення Загальних зборів Товариства вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.

Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття Загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів шляхом розміщення на власній сторінці в мережі Інтернет.

8.2.34. Протокол про підсумки голосування додається до протоколу Загальних зборів Товариства.

8.2.35. Протокол Загальних зборів Товариства складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів, підписується головою і секретарем Загальних зборів, підшивається, скріплюється підписом Генерального директора і печаткою Товариства.

8.2.36. Рішення, прийняті Загальними зборами, обов'язкові для всіх акціонерів.

8.2.37. Повноваження реєстраційної та лічильної комісій за договором можуть передаватися депозитарній установі. У такому разі головою реєстраційної комісії та лічильної комісії є представник депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної та лічильної комісій.

8.2.38. Позачергові Загальні збори Товариства скликаються Наглядовою радою:

- 1) з власної ініціативи;
- 2) на вимогу Генерального директора – в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
- 3) на вимогу Ревізійної комісії;
- 4) на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства;
- 5) в інших випадках, встановлених законом або Статутом товариства,
– в порядку відповідно до вимог чинного законодавства, викладеному в Положенні «Про загальні збори акціонерів».

8.2.38.1. У разі якщо протягом строку, встановленого Законом України «Про акціонерні товариства», Наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій Товариства, такі збори можуть бути скликані акціонерами, які цього вимагають.

8.3. Наглядова рада.

8.3.1. Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законодавством України та Статутом, контролює і регулює діяльність Генерального директора.

Наглядова рада діє на підставі та в порядку, визначеному чинним законодавством, Статутом, Положенням «Про Наглядову раду», яке затверджується Загальними зборами акціонерів, та договорами, що укладаються з членами Наглядової ради Генеральним директором чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених Загальними зборами акціонерів.

8.3.2. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом «Про акціонерні товариства», Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

8.3.3. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту, «Положення про Загальні збори акціонерів» та у випадках, встановлених законом «Про акціонерні Товариства»;
- 4) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом «Про акціонерні Товариства»;
- 5) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до п.8.2.10 цього Статуту та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до п. 8.2.9 цього Статуту;
- 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних зборах;
- 7) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 8) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 9) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 10) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом «Про акціонерні Товариства»;
- 11) обрання та припинення повноважень Генерального директора;
- 12) затвердження умов контракту, який може укладатися з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди;
- 13) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора;
- 14) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 15) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 16) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 7.5.1. цього Статуту;
- 17) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 18) вирішення питань у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства, а саме: розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) та пояснень до них для акціонерів, підготовка передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу);
- 19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів та/або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого значного правочину, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 20) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 21) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 22) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 23) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 24) надсилання в порядку, передбаченому законом «Про акціонерні Товариства», пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 25) затвердження організаційної структури Товариства;
- 26) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та/чи положень;
- 27) встановлення ліміту (розміру суми) для Генерального директора на укладання угод з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження з Наглядовою радою;
- 28) попереднє узгодження рішень Генерального директора з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо, якщо сума угод перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою та надання попередньої згоди Генеральному директору на укладення таких угод;
- 29) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- 30) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом.

8.3.4. До компетенції Наглядової ради відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, що входять до компетенції Загальних зборів та Генерального директора.

До компетенції Наглядової ради належить:

- 1) обрання корпоративного секретаря, який відповідає за взаємодію Товариства з акціонерами та/або інвесторами;
- 2) погодження призначення керівників та головних бухгалтерів дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- 3) погодження умов оплати праці дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- 4) ініціатива проведення позачергових ревізій та перевірок, в т.ч. аудиторських, фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 5) подання рекомендацій Загальним зборам щодо розміру та способу зміни статутного капіталу Товариства;
- 6) попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до розгляду на Загальних зборах;
- 7) призначення Голови та секретаря Загальних зборів, затвердження регламенту проведення Загальних зборів;
- 8) подання рекомендацій Загальним зборам акціонерів щодо порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;
- 9) контроль за виконанням рішень Загальних зборів;
- 10) розгляд висновків, матеріалів перевірок, службових розслідувань, що проводяться в Товаристві;
- 11) попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Ревізійної комісії щодо них;
- 12) розгляд поточних звітів Генерального директора;
- 13) розгляд скарг на дії Генерального директора з боку членів трудового колективу Товариства;
- 14) погодження рішення Генерального директора про надання позик працівникам Товариства;
- 15) передача питань, що належать до компетенції Наглядової ради, для вирішення Генеральним директором Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради;
- 16) інші повноваження, делеговані Загальними зборами та передбачені протоколами Загальних зборів та/або «Положенням про Наглядову раду».

8.3.5. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону Загальними зборами кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових Загальних зборів. У цьому випадку Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради шляхом кумулятивного голосування – для обрання всього складу Наглядової ради.

8.3.6. Члени Наглядової ради несуть відповідальність в межах своєї компетенції.

8.3.7. Наглядова рада обирається Загальними зборами Товариства з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, у складі 3 – х осіб строком на 3 роки.

8.3.8. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі – представники акціонерів), та/або незалежні директори.

Незалежні директори повинні відповідати вимогам закону «Про акціонерні товариства».

8.3.9. Обрання членів Наглядової ради здійснюється шляхом кумулятивного або за рішенням Наглядової ради шляхом звичайного голосування.

В бюлетені для голосування для кожного кандидата зазначається, чи є він акціонером, представником акціонера/групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором.

8.3.10. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради необмежену кількість разів.

Генеральний директор та член Ревізійної комісії не можуть бути членами Наглядової ради Товариства.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

8.3.11. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами.

8.3.12. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час шляхом направлення в Товариство відповідного письмового повідомлення.

8.3.13. Роботою Наглядової ради керує Голова наглядової ради, який обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову наглядової ради.

Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та «Положенням про Наглядову раду».

У разі неможливості виконання Головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

8.3.14. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, а також на вимогу Ревізійної комісії або Генерального директора.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь Генеральний директор та інші визначені нею особи.

На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. При рівному розподілі голосів голос Голови наглядової ради є вирішальним.

За підсумками засідання Наглядової ради складається протокол, який оформляється не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання.

Наглядова рада може прийняти рішення шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами.

8.3.15. Загальні збори акціонерного Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору з ним припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

8.3.16. У разі, якщо після закінчення строку, на який за рішенням Загальних зборів обрана Наглядова рада, Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання Наглядової ради, повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дати прийняття Загальними зборами рішення про обрання або переобрання Наглядової ради.

8.4. Виконавчий орган Товариства – Генеральний директор.

8.4.1. Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор діє на підставі та в порядку, визначеному чинним законодавством, цим Статутом, «Положенням про виконавчий орган», яке затверджується Загальними зборами, та контрактом, що може бути укладений з Генеральним директором.

8.4.2. Генеральний директор підзвітний в своїй діяльності Загальним зборам і Наглядовій раді та організує виконання їх рішень.

8.4.3. Генеральний директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

8.4.4. Генеральний директор обирається Наглядовою радою за поданням Голови наглядової ради і вважається обраним, якщо за кандидатуру проголосувала проста більшість голосів членів Наглядової ради, що бере участь у голосуванні. Наглядова рада може укласти з Генеральним директором контракт, умови якого затверджуються Наглядовою радою.

8.4.5. Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи членом Ревізійної комісії. Одна й та сама особа може обиратися Генеральним директором неодноразово.

8.4.6. До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції Генерального директора належить:

- 1) розробка та виконання поточних планів діяльності Товариства та здійснення заходів, необхідних для їх виконання;
- 2) розробка бізнес-планів та інших програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та Наглядовою радою;
- 4) укладення, внесення змін до колективного договору;
- 5) організація обліку кадрів;
- 6) призначення керівників та головних бухгалтерів дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства за погодженням з Наглядовою радою;
- 7) затвердження щорічних кошторисів штатного розкладу та посадових окладів працівників Товариства, крім посадових осіб органів управління Товариства та її дочірніх підприємств, філій та представництв, які затверджуються за погодженням з Наглядовою радою;
- 8) прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень;
- 9) організація ведення бухгалтерського і податкового обліку та звітності;
- 10) надання пропозицій про дату скликання та порядок денний Загальних зборів у випадках, передбачених законом та цим Статутом;
- 11) надання на затвердження Загальним зборам акціонерів Товариства річних результатів діяльності та фінансової звітності Товариства;
- 12) вчинення без погодження Наглядовою радою та Загальними зборами правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності;
- 13) подання Наглядовій раді та Загальним зборам відповідно на попереднє погодження проектів правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності;
- 14) надання довіреностей на здійснення дій від імені Товариства;
- 15) організація зовнішньоекономічної діяльності;
- 16) організація соціально-побутового обслуговування працівників Товариства;

17) організація архіву Товариства;

18) контроль стану приміщень, споруд, обладнання.

8.4.7. Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, цим Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.

8.4.8. У разі неможливості виконання особою, яка здійснює повноваження Генерального директора, своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною нею особою.

8.4.9. Повноваження Генерального директора припиняються за рішенням Наглядової ради у будь-який час та з будь-яких підстав.

Повноваження Генерального директора припиняються також з наступних підстав:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Наглядової ради за два тижні;
- у разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора за станом здоров'я;
- у разі систематичного невиконання Генеральним директором вимог Статуту та умов контракту з ним;
- у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генеральним директором;
- у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством, «Положенням про виконавчий орган» та договором з ним.

8.4.10. Генеральний директор несе відповідальність в межах своєї компетенції.

8.5. Ревізійна комісія.

8.5.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Ревізійна комісія діє на підставі Закону «Про акціонерні товариства», інших актів законодавства, Статуту, «Положення про Ревізійну комісію», а також договору, що може бути укладеним з кожним членом Ревізійної комісії.

8.5.2. Ревізійна комісія може обиратися Загальними зборами на строк, який визначається Загальними зборами, для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року або на визначений період для поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Строк повноважень членів Ревізійної комісії не може бути більшим, ніж п'ять років.

Голова та члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність. Ревізійна комісія обирається у складі 3-х осіб.

Ревізор обирається Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність.

Не можуть бути членами Ревізійної комісії члени Наглядової ради, Генеральний директор, корпоративний секретар.

Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії.

За рішенням Загальних зборів Ревізійна комісія можуть не обиратися.

8.5.3. При проведенні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія у підсумку готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Генерального директора або на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менш ніж 10 відсотків акцій Товариства.

Генеральний Директор забезпечує доступ членів Ревізійної комісії до інформації в межах, визначених цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

8.5.4. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та/чи Наглядовій раді.

Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

8.5.5. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Члени Ревізійної комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради.

8.5.6. Засідання Ревізійної комісії проводяться за необхідністю.

9. ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА.

9.1. Посадовими особами органів управління Товариства є фізичні особи – члени Наглядової ради, Генеральний директор, а також у випадку обрання – члени Ревізійної комісії.

9.2. Посадовими особами органів Товариства не можуть бути:

- 1) особи, які не мають повної цивільної дієздатності;
- 2) особи, яким суд заборонив займатися тими видами діяльності, які здійснює Товариство, або заборонив обіймати певні посади;
- 3) особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові або господарські злочини;
- 4) народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, нотаріуси, посадові особи органів прокуратури, суду, служби безпеки, Національної поліції, державні службовці, крім випадків, коли вони виконують

функції з управління корпоративними правами держави та представляють інтереси держави або територіальної громади в Наглядовій раді або Ревізійній комісії товариства.

9.3. З припиненням повноважень посадової особи та інших членів органів Товариства одночасно припиняється дія договору, контракту укладеного з нею і, навпаки, з припиненням дії договору, контракту припиняються повноваження посадової особи та інших членів органів Товариства.

9.4. Посадові особи та інші члени органів Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства та таку, що стала відома при виконання своїх повноважень, крім випадків, передбачених законом.

9.5. Посадові особи та інші члени органів Товариства на вимогу членів Наглядової ради, Генерального директора, Ревізійної комісії, аудитора зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства.

9.6. Посадові особи органів та інші члени органів Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства.

9.7. Посадові особи та інші члени органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані йому своїми діями, бездіяльністю, згідно із законом.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

10.1. Трудовий колектив Товариства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

10.2. Трудовий колектив:

1) розглядає та ухвалює проект Колективного договору (якщо такий договір вимагається законодавством або трудовим колективом);

2) розглядає та приймає рішення, що стосуються самоуправління трудового колективу;

3) вирішує інші питання, що знаходяться в його компетенції згідно з законодавством.

10.3. Трудовий колектив здійснює свої повноваження шляхом проведення Зборів трудового колективу. Збори трудового колективу можуть своїм рішенням утворювати виборний орган з компетенцією та повноваженнями, які визначають Збори трудового колективу в межах, встановлених законодавством.

10.4. Проведення колективних переговорів і укладення колективного договору від імені роботодавця покладається на Генерального директора.

10.5. Працівники Товариства підлягають соціальному і медичному страхуванню, соціальному забезпеченню відповідно та на умовах, передбачених чинним законодавством.

Локальними нормативними актами Товариство може встановлювати додаткові, порівняно до чинного законодавства України, трудові та соціально-побутові пільги для своїх робітників або окремих їх категорій.

10.6. Товариство створює свій штат та затверджує штатний розпис, в якому зазначається перелік посад та робітничих спеціальностей, на яких організується праця в Товаристві.

10.7. Товариство має право приймати на роботу за сумісництвом працівників, що працюють за основним місцем роботи в науково-дослідних установах, учбових закладах, підприємствах, установах та організаціях.

10.8. У разі необхідності в додаткових кадрах для виконання разових робіт з метою виконання робіт, надання послуг тощо, Товариство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів на підставі індивідуальних договорів, зокрема: договорів підяду, доручення, комісії, трудових угод (контрактів) та інших форм угод, що передбачені трудовим або цивільним законодавством з оплатою на договірних засадах.

10.9. Товариство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види винагороди працівників, самостійно визначає фонд оплати праці без обмежень його зростання.

11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

11.1. Бухгалтерський та фінансовий облік у Товаристві ведуться згідно з вимогами законодавства України та загальноприйнятими стандартами обліку.

11.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на головного бухгалтера Товариства, компетенція якого визначається чинним законодавством України.

11.3. Генеральний директор несе передбачену законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в матеріалах публічної звітності.

12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.

12.1. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, ведення експортних, імпорتنих та інших зовнішньоекономічних операцій, необхідних для його господарської діяльності, у відповідності до чинного законодавства.

12.2. Товариство самостійно встановлює прямі торговельні, виробничі та науково-технічні зв'язки з підприємствами, фірмами та громадянами закордонних країн.

12.3. Товариство проводить спільну виробничу і торговельну діяльність з іноземними підприємствами і фірмами у будь-яких формах, не заборонених чинним законодавством, в тому числі експортно-імпортні операції товарів (робіт, послуг) як власного так і не власного виробництва, товарообмінні (бартерні) операції.

12.4. Кошти в іноземній валюті, отримані від експорту продукції (товарів, робіт, послуг) Товариство може використовувати для імпорту обладнання, товарів, сировини, а також для покращення матеріально-технічної бази та соціально-культурної сфери.

12.5. Порядок використання виручки Товариства в іноземній валюті визначається з урахуванням вимог валютного законодавства України.

12.6. Товариство має право отримувати кредити від своїх закордонних партнерів, закордонних банків і банків України в іноземній валюті. При цьому валюта зараховується на баланс Товариства і використовується ним самостійно.

12.7. Товариство несе майнову відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності і раціональне використання валютних коштів. Товариство компенсує збитки всім своїм майном, в тому числі валютними коштами, а також сплачує штрафи за рахунок валютних накопичень у разі порушення угод з партнерами, які виникли з його вини.

12.8. Товариство може купувати іноземну валюту через уповноважені банки та інші кредитно-фінансові установи відповідно до валютного законодавства України.

12.9. Товариство може відкривати за межами України в установленому законодавством порядку свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за його кошти.

12.10. Усі валютні витрати, пов'язані із здійсненням Товариством різних видів господарської діяльності на території України повинні забезпечуватися за рахунок валютного доходу від відповідної діяльності, а також за рахунок інших не заборонених чинним законодавством джерел отримання іноземної валюти.

13. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ.

13.1. Під комерційною таємницею мають на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю підприємства, розголошення (витік) яких може завдати шкоди інтересам Товариства.

13.2. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначається Наглядовою радою Товариства. При цьому до комерційної таємниці не можуть бути віднесені відомості, які у відповідності з чинним законодавством України не можуть становити комерційної таємниці підприємства.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Товариство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам – правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення), або в результаті ліквідації.

14.2. Порядок перетворення, злиття, приєднання, поділу Товариства або виділу з нього встановлюється згідно законодавства України. У випадку перетворення, злиття, приєднання, поділу Товариства або виділу з нього, акції Товариства конвертуються в акції товариств – правонаступників або, у випадку перетворення, в частки (паї) підприємницького товариства – правонаступника і розподіляються в порядку, встановленому законодавством.

14.3. Товариство може бути ліквідоване:

- 1) за рішенням Загальних зборів;
- 2) на підставі рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації Товариства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути;
- 3) на підставі рішення суду в порядку, передбаченому законодавством про банкрутство;
- 4) в інших випадках, встановлених законодавством.

14.4. Підстави та порядок ліквідації Товариства визначаються законодавством.

14.5. Рішення про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку ліквідації, а також порядку розподілу між акціонерами майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, приймають Загальні збори, крім передбачених законодавством випадків.

14.6. Товариство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ, ПОРЯДОК ЇХ ПІДПИСАННЯ

15.1. Зміни та доповнення до Статуту Товариства вносяться за рішенням Загальних зборів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

15.3. Зміни до Статуту щодо розміру статутного капіталу набирають чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру. Зміни до Статуту, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації. Зміни до Статуту для самого Товариства, його учасників, які діють з врахуванням змін, набирають чинності з моменту їх прийняття Загальними зборами, якщо в рішенні Загальних зборів про зміни до Статуту не вказано строк або конкретну дату набрання чинності цих змін.

15.4. Будь-які зміни та/або доповнення до Статуту вносяться шляхом затвердження нової редакції Статуту, які підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку. Нова редакція Статуту підписується головою та секретарем Загальних Зборів Акціонерів, підписи яких завіряються нотаріально.

Голова Загальних зборів акціонерів

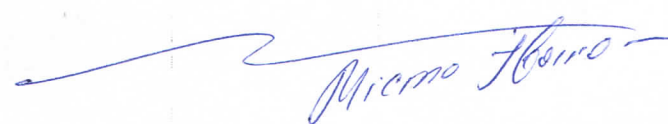


Підгайна Надійка Йосифівна

Секретар Загальних зборів акціонерів



Данилюк Галина Михайлівна



- Франківськ, Івано-Франківської області, Україна, восьмого травня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Павлісяк Т.Ю., приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів голови загальних зборів акціонерів Публічного акціонерного товариства «Івано-Франківськголовпостач» **Підгайної Надійки Йосифівни**, секретаря зборів **Данилюк Галини Михайлівни**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Підгайної Надійки Йосифівни**, **Данилюк Галини Михайлівни**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **964, 965**.

Стягнуто плати по домовленості.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

